

## Bilan de comité 2021-2022

### **Contexte général**

Cette année académique a été marquée par un retour au “présentiel” après avoir vécu deux ans de crise sanitaire. Cette crise a eu de nombreux impacts sur notre expérience universitaire, notre enseignement, nos liens et habitudes sociales.

Cette année, il a donc fallu se “réhabituer”, se réorganiser et faire un pas de côté pour analyser les mutations que la crise a imposées à notre société. Il a fallu et il faudra encore redoubler de force pour mobiliser et motiver l’engagement. Nous avons commencé à renouer des contacts avec des acteurs·trices que la crise avait mis à distance, nous nous sommes efforcé de mettre l’AGL sur le terrain, dans la rue, dans les auditoriums, dans les mobilisations. Ça n’a pas toujours été simple, partout dans les organisations collectives, on a vu à quel point les deux ans de crises ont impacté la transmission d’informations, de bonnes pratiques entre les différentes équipes et la capacité de mobilisation.

Cela prendra du temps mais nous devons reconstruire un savoir et un savoir-faire communs. Des outils et des espaces de passation et de pérennisation de nos pratiques doivent être pensés et construits. Il faudra continuer de prendre le temps des contacts et des rencontres qui nourrissent nos actions et nos idées.

### **Contexte universitaire**

#### *Violences sexistes et sexuelles sur les campus*

Cette problématique est particulièrement d’actualité et urgente. Depuis plusieurs années déjà, l’AGL et d’autres collectifs se mobilisent sur la question pour une véritable politique de prise en charge respectueuse des victimes, au niveau communal, universitaire, communautaire et fédéral.

Cette année, les manifestations du 25 novembre et du 8 mars ont traditionnellement été l’occasion de travailler avec les collectifs pour une coordination des revendications. Au premier quadrimestre, peu de choses ont été réalisées mais nous avons plusieurs contacts avec la Cellule Together et Tania Van Hemelryck.

C’est au deuxième quadrimestre que plusieurs événements ont fait bouger les choses. D’abord, une série d’articles de presse dénonçant certains faits de harcèlement et d’agressions à l’UCLouvain ont créé une grosse pression médiatique, ensuite, la mobilisation pour le 8 mars a permis la convergence des revendications des collectifs (qui ont été transmis au recteur). Ces différents éléments ont mis la balle dans le camp de l’UCLouvain, qui a lancé le Plan Respect. Le 23 mars, notre Recteur présente publiquement ses excuses en réaction aux multiples sorties de presse à propos de ces violences. Il affirme l’engagement de

l'Université dans un nouveau programme Respect visant à "renforcer et améliorer les dispositifs existants mais aussi, dans un deuxième temps, à engager des réformes structurelles". Ce plan est donc un renforcement des mesures actuelles et une création d'autres mesures, en particulier la création d'un comité indépendant d'analyse et d'évaluation par des expert·es des dispositifs actuels.

Actuellement, le travail a commencé dans le comité (dont Eva Pigeon fait partie) et un premier rapport est attendu pour le mois de juillet. Sur base de ces recommandations, l'Université s'est engagé à mettre en place de nouvelles mesures.

Le plan Respect doit aussi encore passer en CASE fin juin.

Pour avoir une vision plus claire, voici un résumé des revendications actuelles :

Concernant Together, l'AGL plaide pour l'engagement d'un·e psychologue et une assistant·e social·e spécialisé·es, avoir un lieu d'accueil spécifique et discret, augmenter le budget lié au dispositif, une cellule indépendante hiérarchiquement

De manière générale, nous demandons aussi un travail sur le système d'interventions formelles/de plaintes au sein de l'Université, une structuration des missions et de la transmission d'informations entre chaque acteur (police, Together, Cabinet du VRAE, sécurité, collectifs étudiants, Univers Santé, Service d'Aide...)

Concernant un Centre de Prise en Charges des Violences Sexuelles (CPVS) à LLN, un travail de réflexion a déjà commencé dans les différents niveaux de décisions politiques, les acteur·rices sont globalement pour ce genre de centre. Comme c'est une compétence fédérale, nous attendons une mise en action mais l'Université soutient cette mesure et contacte les acteurs politiques concernés par la question.

Concernant la portée multisite de cet enjeu, il est vrai que l'AGL s'est plus souvent concentrée sur le campus de LLN de part les mobilisations qui y sont faites, les dénonciations et témoignages via les réseaux sociaux, les contacts avec l'animation à ce sujet. Cette année, nous avons pu aussi réfléchir à la problématique sur le campus de Woluwé et collaborer et échanger avec l'AGW.

L'année académique n'est pas encore totalement finie et le dossier certainement pas, il faudra obligatoirement s'y pencher l'année prochaine, que ce soit pour le suivi du Plan Respect, que pour une réflexion collective sur de nouvelles revendications et les mobilisations à venir.

### *Groupe de réflexion post-covid et son rapport*

La pandémie de COVID-19 a forcé l'Université à faire face et à se réinventer, parfois dans l'urgence et la précipitation. Bien que ces changements inattendus ont mis en lumière de nombreuses nouvelles manières de faire, de nouvelles voies à emprunter et une certaine solidarité, il est inévitable que ces côtés positifs soient, au moins en

partie, contrebalancés par des difficultés préexistantes désormais exacerbées, de nouveaux défis et challenges sociaux et éducatifs ainsi que des menaces concernant les droits acquis par la communauté étudiante.

La situation sanitaire s'améliorant au cours des 2 dernières années, le groupe de réflexion post-covid (GR PC) s'attelait, déjà durant l'année académique 2020-2021, à rencontrer les acteur·rices concerné·es, à réfléchir l'avenir post-covid et à rédiger un rapport désormais soumis et approuvé en Conseil Académique. Ce processus de longue haleine a permis de dégager des propositions plus concrètes et résumées dans l'annexe 3 du rapport. Il est prévu, à l'heure d'écrire ces lignes, que le conseil rectoral présente un plan stratégique pour la mise en application de ses mesures.

Les chapitres concernant l'enseignement et le milieu étudiant sont évidemment ceux qui nous intéressent le plus et nous conseillons donc d'en prendre connaissance.

### *Circle U.*

Nous finissons une année fort mouvementée concernant la thématique internationale. En effet, avec la possibilité d'à nouveau voyager sous des mesures moins restrictives, l'alliance européenne Circle U. dont l'UCLouvain fait partie a organisé à plusieurs reprises des réunions en présentiel. Un de ces événements fut la cérémonie de signature à Bruxelles faisant entrer les universités de Vienne et de Pise dans l'alliance, menant à 9 le nombre de membres. Ce moment a aussi été combiné à un séminaire de Circle U. Student Union (CUSU), parfois en collaboration avec le Management Board de l'alliance, durant lequel les représentant·es étudiant·es ont pu échanger et travailler sur comment rendre la voix étudiante plus forte, que ce soit au sein de Circle U. ou dans chaque université.

Il est devenu plus qu'évident pour les membres du Management Board que les apports étudiants sont nécessaires et enrichissants pour mener à bien les projets souhaités. La possibilité de voir la mise en place de student chairs (en référence aux academic chairs déjà en place) ainsi que des positions politiques claires et communes aux 9 parties promet de renforcer la légitimité et l'importance de CUSU au sein de l'alliance. Il a déjà été prouvé que les ambassadeur·rices CUSU ont un poids significatif auprès des universités partenaires, permettant parfois de sortir d'une impasse politique nos collègue·es bloqué·es par leurs autorités universitaires.

Circle U. se concentre sur la prochaine application qui devrait être soumise durant le premier quadrimestre de l'année académique 2022-2023 auprès de la Commission Européenne.

## Contexte communautaire

### *Campagnes de la FEF*

Il y avait une volonté cette année de mieux s'impliquer dans les différentes campagnes de la FEF. Au vu de notre agenda souvent fort chargé et d'un besoin de priorisation, nous n'avons pas pu y mettre les forces et l'énergie nécessaire. De plus, et malgré un souhait de la FEF de penser "bottom-up", l'AGL n'a pas été fort impliquée dans le développement et la création des deux campagnes de cette année.

La première campagne portait sur la précarité étudiante tandis que la deuxième, s'appelant "l'Heure des Campus" est une enquête à large échelle sur ce dont la communauté étudiante a besoin. Avec les différents événements rythmant nos actions, il était compliqué, jusqu'à l'écriture de ce bilan, de s'investir suffisamment dedans. Ce sera chose faite durant ce mois de mai.

### *Réforme des décrets*

Cette année académique a vu les gouvernements de Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB) et du fédéral amener sur la table ou achever des modifications de décrets. Que ce soit la réforme du décret Paysage (promulgué en décembre 2021), de la formation initiale des enseignant·es ou le projet de loi portant des dispositions diverses urgentes en matière de santé (voir la partie "*Dossier INAMI*"), la communauté étudiante a dû faire face à des menaces sérieuses qui coûteront cher à notre enseignement, que ça soit dans sa qualité, son accès ou sa pédagogie.

Concernant la réforme du décret Paysage, un certain goût de trop peu a régné au sein du comité AGL quant à la réponse parfois trop lente ou tardive de la FEF. Malgré de nombreuses demandes de canaliser les forces disponibles dans un groupe de travail en rapport avec cette réforme pour pouvoir augmenter la pression sur la ministre Valérie Glatigny, la mise en action fut lente et ne permit que des réactions en urgence et très peu d'actions de terrain pour sensibiliser la communauté étudiante quant aux problèmes qui, inévitablement, affaibliront l'accessibilité aux études et la qualité de l'enseignement. De plus, cette réforme s'est vue fort critiquée par les établissements d'enseignement supérieur, entre autres pour le manque de clarté concernant la mise en application ou encore à cause du non-sens de certaines mesures. Il faudra désormais "faire avec" et suivre l'évolution prévue du dossier, particulièrement concernant les corrections à apporter au décret sous la forme d'un décret Fourre-tout ou Réparation. Il serait attendu pour la fin de l'année académique 2021-2022 afin que tout soit clarifié pour la rentrée.

La Réforme de la Formation Initiale des Enseignant·es (RFIE) a pu être reportée d'un an suite aux difficultés d'implémentation des mesures la composant. Le dossier n'a donc pas été autant suivi que la réforme de Paysage, il sera donc important de

mieux comprendre les implications de cette réforme déjà largement critiquée par les institutions d'enseignement supérieur et tout particulièrement la Faculté FIAL chez nous.

## *Dossier INAMI*

Il s'agit d'un dossier "surprise", une thématique que nous ne pensions pas devoir réaborder de sitôt, qui n'était pas dans la table des matières de notre DPG. Et pourtant en décembre, au commencement de notre blocus, nous apprenons qu'un article perdu dans un texte de lois de plus de mille pages et devant passé en urgence restreindrait l'accès à la profession de médecin pour 1 étudiant.e sur 2 diplômé.es. Au plus vite, nous nous sommes contactés avec différents groupements de représentation étudiante (FEF, ORE, CIUM, AGW,...) pour mettre au point une réaction. Un hashtag a été lancé par une étudiante en médecine de Woluwé, une action de mass mailing, une campagne de com' sur les réseaux sociaux,.. Le but était dans un premier temps d'informer les étudiant.es et d'interpeller la classe politique. S'en sont suivis, une campagne de signatures (plus de 6000 signatures) une mobilisation devant le cabinet du ministre Vandenbroucke, des AG dans les différents campus universitaires, des vidéos et des descentes d'auditoires, ... Bref, nous avons fait du bruit ! Finalement après plusieurs semaines d'attente, les négociations ont pris fin il y a de ça quelques jours. Le résultat est à nuancer : la mise en place d'un concours à l'entrée à partir de 2023 mais un effacement de la dette, la certitude que tous les étudiant.es en cursus auront un numéro INAMI une fois diplômé, l'augmentation de ce quotas pour la sortie des étudiant.es en 2028. Bref, la mobilisation étudiante à payer, il reste désormais à penser nos revendications lors de la mise en place de ces nouvelles mesures à la rédaction du nouveau décret.

## *Groupe de travail Fonctionnement de la FEF*

Il est d'abord important de contextualiser ce point afin de bien situer ses tenants et aboutissants. Suite à la désaffiliation du Bureau des Étudiant·es Administrateur·rices (BEA) de l'ULB, les projecteurs se sont tournés vers l'AGL qui devait organiser, peu de temps après, sa contradictoire. L'engouement médiatique était présent, avec certain·es journalistes demandant d'être tenu·es au courant des résultats de cette contradictoire. En effet, dans le cas d'une désaffiliation de l'AGL à la FEF, cela signifierait que celle-ci passerait sous le seuil des 15% de représentation des étudiant·es universitaires imposé par le décret Participation et pouvant donc mener à la dissolution de la FEF dans les 3 années. L'AGL décida finalement de se réaffilier et un communiqué de presse fut rédigé et envoyé aux contacts presse durant la nuit suivant la contradictoire. Les critiques portées par le BEA étant partiellement partagées par l'AGL, cela fut retranscrit dans ce CP mais la volonté de changer les choses de l'intérieur restait la priorité.

C'est donc dans cette optique que l'AGL a pu orienter vers la mise en place d'un GT portant sur le fonctionnement de la FEF. Celui-ci s'est d'abord penché sur une réforme des statuts et du ROI avant de se diriger vers la recherche de stratégies pour une meilleure intégration des conseiller·ères fédéraux·ales au sein de la FEF et de ses mandats ainsi qu'en conseil fédéral. Il est cependant à noter que l'implication des autres conseils étudiants dans ce GT manque cruellement et que le COMEX s'en distancie un peu trop.

## *Logement*

À l'heure d'écrire ce bilan, nous restons encore dans l'attente de la confirmation d'une visite de kots sur le site de Louvain-la-Neuve par le ministre du logement wallon en collaboration avec la FEF. Le but serait d'avoir, en termes de finalité, une grille d'abord non contraignante des loyers comme il existe déjà sur la région de Bruxelles-Capitale. Cela serait un premier pas vers un encadrement plus contraignant dans les années à venir.

## **Bilan organisationnel**

Nous le disions dans le contexte général de ce bilan, l'organisation de l'AGL ces deux dernières années a été bien bouleversée et surtout forcée de s'adapter au distanciel et au télétravail. Cette année, nous nous sommes donc concentrées sur la reconstruction de cette organisation et sur la mise en place d'outils organisationnels pratiques et pérennes (c'est ce que nous espérons).

## *Des permanents et jobistes*

Nous avons commencé notre été par une série d'entretiens d'embauche pour dénicher deux nouvelles permanentes. Clara pour le poste de coordination générale et administrative et Ysaline pour le poste de chargée des questions juridiques ont été engagées. Les premières semaines moins chargées (puisque durant les mois d'été) ont été utiles pour les former et leur permettre d'appréhender un travail à l'AGL pas toujours clairement balisé. Nous sommes ravi.es d'avoir pu compter sur elles cette année et les remercions pour leur force de travail et leur soutien.

L'AGL est également une ASBL qui nécessite donc une certaine gestion administrative et légale. En tant qu'étudiant.es et représentant.es, nous avons donc un rôle à la fois politique et d'employeur.euse. Il est parfois compliqué de concilier ces différents aspects de notre travail, mais grâce à la veille et à la bonne conscience professionnelle de Ysaline, nous avons su respecter et améliorer les documents légaux qui concernent cette ASBL.

Pour ce qui est de l'année prochaine, il ne faudra pas perdre de vue que nos permanent.es ne sont pas que présent.es pour un soutien administratif mais sont également une véritable force lorsqu'il s'agit de travailler ensemble sur des dossiers

d'instances ou des projets plus concrets. Iels ont également fourni un travail considérable pour l'organisation des élections et ont coordonné avec beaucoup de dévouement les services rendus à de nombreux·ses étudiant·es (location de salle, de matériel, graphismes, soutien pour les recours octroie de subsides,...). Merci pour tout ça !

L'AGL est chargée de la location de 3 salles d'animation, *le Foyer, la Ratatouille et le Post* qu'elle met à la disposition des étudiant·es. Cette année, le calendrier des salles a été bien chargé au vu de la reprise de l'animation. La bonne gestion de celles-ci auraient été impossible sans le travail de nos 2 jobistes, Alexis et Rosalie. De nombreuses améliorations y ont aussi été apporté, comme du nouveau mobilier, l'installation d'un projecteur en ratatouille, la mise à disposition de nécessaire de nettoyage, une meilleur organisation et gestion des clés, un plan de restauration du bar, un nettoyage professionnel, la remise en place d'une sonorisation dans le Post, et j'en passe. Si vous souhaitez plus d'information sur la gestion de ces salles et ce qu'il en a coûté à l'AGL, référez-vous au budget.

Enfin, pour que l'organisation marche, il s'agit aussi que le lien et la dynamique de travail entre les étudiant·es et les permanent·es soit positif et équilibré. On a pu retrouver cette année une dynamique qui a permis une bonne évolution de chacun·e dans son travail quotidien. A certaines périodes de l'année comme le blocus et les examens, cela reste plus compliqué, mais nous avons su nous organiser pour rendre tout cela efficace. Incontestablement, nous constatons qu'avoir des personnes à la tête de l'organisation qui ont déjà de l'expérience dans celle-ci permet un meilleur fonctionnement. Dans tous les cas, ce lien entre permanent·es et représentant·es étudiant·es reste un défi majeur que la future équipe devra relever, notamment sur les question des sites

## *Du comité*

L'AGL, se sont des gens. On sait donc combien l'enjeu organisationnel est important, la force d'un projet est caractérisée par les énergies qui peuvent être mises derrière. Cette année, nous avons eu la chance de pouvoir nous organiser, nous réunir en présentiel et en comodal. Bien que la crise nous a permis de nous outiller au mieux pour garder un contact virtuel, ce qui est très pratiques pour les membres du comité résidant plus loin de Louvain-la-Neuve, nous estimons que le plus efficace et chaleureux reste le présentiel.

Nous avons donc organisé plusieurs Mise au vert (MAV) au cours de l'année, en juin, en août à Leuven, une hell week en septembre, en janvier et en avril. Toutes ces MAV ont toujours poursuivis plusieurs buts. D'abord de formation au vu du nombres de sujets traversant l'enseignement supérieur mais aussi pour que notre comité puisse se créer une vision politique et développer son analyse de l'actualité, mais encore d'organisation pratique de nos projets, et enfin de team building, puisque la

bonne réalisation de projets et le bon travail de dossier passe avant tout par un bon fonctionnement d'équipe !

Nous avons également tenté de poursuivre ces mêmes buts lors des réunions de comité en laissant néanmoins la priorité à l'organisation pratique.

### *De l'action de l'AGL (outils)*

Cette année, nous avons tenté de mettre en place et de rendre efficient de nouveaux outils d'organisation clairs et lisible pour toutes. Vous avez pu découvrir au long de l'année, dans les plans syndicaux et dans ce bilan, l'utilisation de fiches pratiques. Ces fiches ont également été un outil pour mener à bien tous les suivis des membres du comité.

En effet, l'un des espaces privilégiés pour organiser et avoir un retour individuel sur son action et son expérience de l'AGL est le suivi. Pour chaque membre du comité, il y a eu une moyenne de 3 à 4 suivis par quadri. Ces suivis étaient la plupart du temps guidés par des canevas afin de ne pas oublier d'aborder des points cruciaux.

D'autres outils d'organisation interne que nous espérons pérennes ont été mis en place comme :

- Un agenda de la com' permettant de faire le lien entre le comité et le conseil, la respo com' et le graphiste de l'AGL, Florentin.
- Une cartographie des acteurs et actrices ainsi que des instances de l'université.
- Des excels d'organisation de notre action de terrain. Notamment pour le moment très intense de la rentrée et des différents temps de campagne.
- des récap' de pratiquement toutes les réunions de comité sur le groupe facebook du conseil
- Des tableaux d'organisation d'événement "How to..."

Et j'en passe tant la charge organisationnelle à l'AGL est grande et pourtant si nécessaire. Nous avons tenté de rendre l'action la plus efficace et l'organisation la plus encadrée possible pour toutes les personnes qui souhaitent construire des projets et les mener à bien. Nous devons continuer d'apprendre pour toujours améliorer nos outils mais en restant fier·es de ce que nous produisons et du travail que chacun·e fournit.

## **Bilan des relations politiques et médiatiques**

Sortant d'une longue période en distanciel ayant mis à mal les capacités relationnelles de l'AGL avec ses différents contacts, il était important de renouer avec ceux-ci, que ce soit au sein de l'université ou en dehors. Nous nous sommes évidemment attelés·es à cette tâche tout au long de l'année avec pour objectif de



réaffirmer le besoin de visibiliser la situation étudiante dans le débat public et auprès des acteur·rices académiques.

### *Avec l'Université et dans Circle U.*

Chaque année, l'AGL se doit d'affirmer sa crédibilité auprès de nos autorités universitaires pourtant censée être assurée par le simple principe démocratique de nos élections. En montrant la pertinence de nos interventions, qu'elles soient dans le débat public ou dans les instances et groupes de travail, nous avons placé l'AGL comme une actrice indispensable pour avancer dans les dossiers en cours.

### *Le rectorat*

Dépendant des dossiers et des instances, nous avons différentes relations en fonction des membres du rectorat concerné·es. Que ce soit avec les Prorectrices à l'enseignement, transition et société ou à l'international, nous sommes devenu·es indispensables dans les réflexions menées. Pour ce qui est du Vice-recteur aux affaires étudiantes, nous avons traversé des moments positifs et d'autres négatifs pour certains dossiers, principalement dans les thématiques sociale et harcèlement.

### *Les autres corps*

Les principaux contacts avec les 3 autres corps de l'UCLouvain (corps académique CORA, corps technique et administratif CORTA et corps scientifique CORSCI) s'est surtout fait dans les instances et au sein du groupe de réflexion post-covid (GR PC) durant le premier quadrimestre. Le CORSCI, souvent proche des attentes étudiantes, a quand même partagé certaines activités et discussions en cours d'année.

C'est en majeure partie au deuxième quadrimestre que nous avons engagé des discussions plus intenses sur diverses thématiques. En effet, suite à la parution du rapport du GR PC, nous avons, en Conseil Académique, soutenu la même position concernant les espaces et instances qui prendront en charge les propositions de ce rapport. Cette alliance nous a motivé à réorganiser ce qui s'appelait autrefois le "4x1", un lieu d'échange entre les 4 corps pour préparer des interventions communes et discuter de thématiques conjointes. L'AGL a pu initier cette réunion et l'a hébergée dans ses bureaux. À la demande des autres corps, ce format sera retenu et des nouvelles réunions suivront au vu de leur utilité.

Les 4 corps ont pour souhait de faire consensus sur les thématiques suivantes : harcèlement et violences sexistes et sexuelles, rythme académique, rapport du GR PC et son opérationnalisation, répartition du budget d'amélioration de la réussite.

## *Circle U.*

Dans cette partie, nous aborderons uniquement les relations avec ce que Circle U. Student Union (CUSU) appelle les “grown-up” et non avec nos collègues étudiant·es.

Nous sommes fort bien reçu·es par la majorité des membres du Management Board (MB) qui considère la contribution étudiante de plus en plus indispensable. En effet, durant chaque workshop ou réunion commune, différents membres signalent l'importance de notre présence pour la suite. Petit à petit, nous introduisons l'idée d'un renforcement de la représentation étudiante dans les différents niveaux de pouvoir, que ce soit au MB ou via la mise en place de student chairs à l'image des academic chairs déjà en place.

## *Avec la FEF*

La FEF représente une alliée de poids sur le plan communautaire et les relations positives ont été conservées tout au long de l'année.

## *Avec les syndicats*

À part dans l'organisation de certaines manifestations et à certaines réunions, nous n'avons pas eu l'occasion de nous rapprocher substantiellement des syndicats. Ces quelques moments d'échange nous ont cependant déjà rapproché sur certaines thématiques dont celle du rythme académique.

## *Avec l'associatif*

Principalement dans les cadres de manifestations et de projets communs, nous avons pu maintenir des liens forts avec les différentes associations peuplant l'environnement de l'UCLouvain. On y retrouve par exemple le Collectif des Femmes, l'Angela, le CORSCI, la CSC pour la mobilisation du 8 mars.

La manifestation pour Junior en octobre a aussi été l'occasion de collaborer avec les syndicats, l'AECB, les jeunes politiques, les KAPs, etc.

Aussi, tout au long de l'année, quasiment événement et chaque projet a été co-construit avec d'autres collectifs ou associations.

## **Réactions aux actualités**

Voir document en ligne : [☰ Revue de presse 2021-22](#)

# AGL DAYS

Tout d'abord, voici la fiche que nous vous avons présentée lors de la présentation de notre plan syndical du Q1

**Coordinateur·rice du projet :** Team inclu, team anim, team TE, team ouso, team perma, team DG, Green Team de Wolu ?

**Récap historique (se renseigner sur le dossier, ce qui a déjà été fait et quelle cohérence, notes, dossiers ?) :** les AGL Days ont déjà eu lieu par le passé. Il faut se renseigner sur la COP 26 principalement (TO DO pour tout le monde).

**Objectifs (s'intègrent-ils dans les DPG et objectifs pol' du comité ?) :**

- **Finalités globales :**
  - Avoir un événement fun, attractif, visible pour les étudiant.e.s
  - Sensibiliser les étudiant.e.s aux thématiques
  - Vulgariser le lien entre transition écologique et sociale
  - Créer un réseau avec les collectifs néolouvanistes
  - Faire de la convergence des luttes
- **Résultats attendus (revendications) :**
  - Mobilisation des étudiant.e.s à l'événement
  - Remobilisation de ces étudiant.e.s pour le l'évent du Q2.

**Dates et durée :** Ca commence le 2.

**Quel public ? :** Etudiant.e.s

**Nombres de participant·es attendu·es :** 3000

Volet Stratégique		Priorité (Forte - moyenne - basse)
Partenaires	<ul style="list-style-type: none"><li>● Plateforme DD</li><li>● PKS</li><li>● XR</li><li>● CNCD</li><li>● Collectif des femmes</li><li>● Equipe populaire</li><li>● Aca</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● CORSI</li> <li>● Student for climate ?</li> <li>● Eva a des contacts féministes = convergence des luttes</li> <li>● POLL'N</li> <li>● Alimenterre</li> <li>● Musée du capitalisme</li> <li>● Louvain Coop</li> </ul>	
<i>Revendications</i>	<b>T2</b>	
<i>Types d'action</i>	Evénement sensibilisation + formation	
<i>Quels mandats et quelles instances en lien ?</i>	<b>CODD</b>	
<i>Format de l'action</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- T0 : comm</li> <li>- T1 : AGL DAYS</li> <li>*1 soirée = concert</li> <li>* journée = activités sur une place</li> <li>*2 soirée = projection</li> <li>- T2 : Consultation/revendications</li> </ul>	

<b>Volet Logistique</b>		<b>Priorité</b> (Forte - moyenne - basse)
<i>Dates</i>	2 et 3 novembre	
<i>Lieu</i>	Place des Sciences	
<i>Team (Comité, commissions, conseil ?)</i>	Team inclu, team anim, team TE, team ouso, team perma, team DG, Green Team de Wolu ?	
<i>Déroulement</i>	<b>1) Temps 0 : Iphi, Inès, Justine, Clara</b>	
	<b>2) Temps 1 : Géry, Justine, Clara</b>	
	<b>3) Temps 2 : Hooshang, Eva, Ysa, Clara</b>	
<b>TO DO :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Se renseigner sur ce qu'est une COP</li> <li>● Justine envoie des mails à tous les partenaires</li> <li>● Justine créé une conversation FB pour les différents Temps</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faire un rétro planning dans les prochaines réunions</li> </ul>	
--	--	--

Finalement, cet événement a eu lieu du 10 au 11 novembre pour le grand public et nous a occupé à plus que pleins temps durant toute la semaine. L'objectif était de pouvoir aborder sous différents angles les questions liées au réchauffement climatique, pour, par et avec les étudiant.es. Nous avons vu quelques moments pour revenir sur cet événement, je vous propose juste en dessous un tableau des points positifs et négatifs dégagé en mise au vert de bilan, et plus bas les pistes d'améliorations en réaction.

Positif	Négatifs
<ul style="list-style-type: none"> <li>- hyper formateur</li> <li>- création d'un guide pour la bonne organisation des futurs événement</li> <li>- activités proposées diversifiées et super intéressantes</li> <li>- créations de pleins de contacts et de relations</li> <li>- C'était marrant</li> <li>- très en lien avec les sujets d'actu</li> <li>- gros travail en amont pour l'organisation, c'était hyper chouette à faire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jour férié</li> <li>- calendrier de l'animation déjà ien chargé</li> <li>- première édition depuis de nombreuses années d'absence</li> <li>- pas assez de bénévoles et de coordinateur.trices</li> <li>- mauvaise com', public peu ou pas au courant</li> <li>- pas de "hype" autours de l'orga</li> <li>- Trop gros pour une première</li> <li>- mauvais temps et froid</li> </ul>

Nous pensons que cet événement à été particulièrement formateur pour ces organisateurs·trices mais qu'un événement de la sorte est une immense opportunité pour l'AGL. Il faut apprendre des erreurs qui ont pu être commises durant sa préparation pour construire un futur événement pour l'année prochaine et commencer sa préparation au plus tôt. Voici donc quelques pistes auxquelles nous avons pensé pour aiguiller au mieux les futurs organisateur·trices :

- + Investir les permanent·es en amont
- Investir tout le conseil et tout le comité dans sa préparation et son organisation, par exemple avec un GT AGL DAYS et faire une mise au vert d'organisation pour l'événement.
- Faire un excel de répartitions des tâches par heure et mieux prévoir le temps pour chaque tâches (par exemple, aller chercher le matériel la veille)
- Évaluer correctement le matériel nécessaire
- Mieux penser la place où à lieu l'événement également en fonction du calendrier.

- Penser les canaux d'informations et de collaborations (cercles, revues, kaps, régios, BDE,... )
- Se focus sur la communication "en vrai", descentes d'audit, stand, affiches,...
- Le faire quand il fait beau
- Réserver des salles et des auditorios assez à l'avance pour disposer d'espaces qui correspondent aux besoins de l'activité.
- Avoir une idée du planning d'organisation et de la forme dès la rentrée
- Faire des contrats pour les bénévoles (voire les défrayer)
- Se coordonner avec l'AGW pour leurs conseil et une possible co-création multisite (apprendre des enseignements de l'Alma Pride).
- continuer les collaborations avec les autres acteur·trices de la thématique
- Pouvoir compter sur beaucoup plus de bénévoles, mieux répartir la charge
- Continuer de proposer des activités de types différents
- Proposer plus d'activité en soirée qu'en journée
- Commencer l'organisation plus tôt et demander conseil à des ancien·nes ou à d'autres organisateurs.trices d'événements
- Bien être au courant du calendrier de l'animation pour le choix de la date
- Préféré le Q2 si possible
- Faire du sens et remplir les missions de l'AGL avec les thèmes qui sont choisis.
- Penser l'identité globale de l'événement, offre de concert et d'activité en adéquation. Penser toujours au public qu'on touche / qu'on souhaite toucher.

Ces tirets ne sont que des pistes, si les représentant·es étudiant·es futurs souhaitent réorganiser cet événement nous ne pouvons que conseiller un contact avec les ancien·nes pour qu'ils puissent les aider au mieux à la bonne réalisation et organisation des AGL DAYS.

## Bilan Thématique

A la suite de notre organisation par fiches pour ce qui est des plans syndicaux, nous avons souhaité pour le bilan des différentes responsabilités suivre une nouvelle fois ce modèle et vous proposer des fiches qui organisent le bilan de notre action cette année et qui donnent des pistes de travail pour l'année prochaine. ENJOY

## Enseignement

<p><b>Ce que j'avais prévu dans la DPG/ Plans syndicaux</b></p>	<p>Je vais mettre ce que j'avais prévu et pas fait car le reste sera repris dans les sections suivantes :</p> <p><b>Minerval des étudiant·es internationaux.ales</b>, le dossier a été repris par Justine au Q2, <b>ça va être un dossier important l'année prochaine</b></p>
---	---

	<p>Travailler sur la <b>place des président·es de Jury</b> et sur <b>les différentes méthodes d'évaluation</b> (évaluation continue, travaux et examens)</p> <p>Note sur les relations UBE - AGL mais une charte a été réalisée au Q1</p>
<p><b>Ce que j'ai fait cette année (chronologiquement)</b> Reprendre fiche suivi et agenda/ listes de TO DO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Event :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>MAV BDE</b> : organisation d'une après-midi avant la rentrée académique afin de rencontrer et échanger avec les BDEs et qu'ils se rencontrent également.</li> <li>2. <b>Prépol des BDE</b> : moment d'échange sur des questions d'enseignement au début du Q2 suivit d'une petite soirée.</li> </ol> </li> <li>● <b>Projets :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- <b>Support de cours</b> : sondage + rédaction d'un rapport et présentation de ce dernier au CEFO (+CASE) (Q1) et transmission de la note à la FEF &amp; ARES</li> <li>2- <b>ALR</b> : sondage + rédaction d'un rapport et présentation de ce dernier au CEFO et à la CAR c'est la coordination à la réussite de l'ARES (Q1 + Q2)</li> <li>3- <b>Formation aux aides sociales</b> : formation organisée avec l'UBE et le service d'aide pour former les délégué·es sur les aides sociales à l'UCL (Q1)</li> <li>4- <b>Standard Setting</b> : Descente d'auditoire pour avoir les ressentis des étudiant·es concerné·es par ce type d'évaluation (Q2)</li> <li>5- <b>Évaluation des enseignements par les étudiant·es</b> : travail avec le LLL pour revoir le questionnaire (Q1) et la communication auprès des étudiant·es (Q2) + création d'une formation pour les délégué·es l'année prochaine.</li> </ol> </li> <li>● <b>Instances :</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- <b>CEFO</b> : présentation des dossiers supports de cours et ALR + beaucoup de décret paysage et finançabilité</li> </ol> </li> </ul>

	<p><b>2- CAC</b></p> <p><b>3- CUSU / Circle U</b> : réunion CUSU en ligne (1x/ mois) + WP7 en ligne (toutes les 6 semaines) + CUSU meeting à Aarhus + WP6 meeting à Paris P.S. : A priori, il y a 3 séminaires par an à l'étranger + quelques event en ligne ou à distance</p> <p><b>4- UBE</b> : 1x/mois</p> <p><b>5- FIPE</b> (1x/quadri) : promotion du fond auprès des étudiant-es et des collectifs étudiants + participation à la commission de distribution des subsides.</p> <p>● <b>Commissions :</b></p> <p>ComSDC : commission créée pour le dossier Support de cours qui a permis de créer le sondage.</p> <p>ComEns : J'ai assez peu réuni la commission car peu de personnes sont motivées à y venir. Au Q2 la commission a principalement travaillé sur la question des Standard Settings.</p> <p>● <b>Travail en comité</b> : participation aux AGL Days au Q1 mais sinon pas vraiment de projet de comité. Par contre, le dossier Support de cours était avec les respo PEPS et SOC, la formation sur les aides sociales était préparée avec la respo SOC</p>
<p><b>Ce qu'il serait bon de continuer l'année prochaine (veilles, conseils, suite des actions,...)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Minerval des étudiant-es hors UE</li> <li>- Modification des décrets (avec l'arrivée d'un décret réparation)</li> <li>- Poursuivre le dossier Standard Setting</li> <li>- Travailler avec le LLL et l'UBE sur la création d'une formation sur la prise de feedback pour les délégué-es (est en cours de préparation mais ne sera pas finalisée d'ici la fin de mon mandat)</li> <li>- Continuer à proposer la formation sur les aides sociales mais peut-être revoir le format pour attirer plus de monde et proposer la présentation aussi sur le site de Wolu</li> </ul> <p><b>Un petit conseil</b> : prendre régulièrement contact avec les BDEs et ne pas hésiter à demander de l'aide à des anciens sur des dossiers qui paraissent trop important.</p>
<p><b>Planning semaine-type</b></p>	<p>Hyper compliqué... mais ce qui est redondant :</p> <p><b>Lundi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion de délégation CAC (13-14h)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CAC 1x/mois (14h30-18h)</li> </ul> <p><b>Mardi :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- UBE 1x/mois (19h-21h)</li> <li>- CUSU OM 1x/mois (18h30-20h30 en ligne)</li> </ul> <p><b>Mercredi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion de délégation CEFO 1x/mois (13-14h)</li> <li>- WP7 1x/6semaine (10h-12h)</li> </ul> <p><b>Jeudi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CEFO 1x/mois (12h30-16h)</li> </ul> <p><b>Vendredi</b></p> <p><b>Dimanche :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunion de comité</li> </ul> <p>Préparer les instances peut prendre peu de temps à beaucoup de temps en fonction des sujets abordés. Le/la VP ENS est chef-fe de délégation pour le CEFO donc ça demande plus de préparation que pour le Cac. Le travail sur le projet prend également +/- de temps sur la semaine en fonction des échéances et du nombre de projets en cours.</p>
<p><b>Contacts (instances, étudiant·es, extérieurs,...)</b></p>	<p>UBE : Julien Lejeune qui est coordinateur actuellement + tous les présidents de BDEs (important de faire l'appel des ancien·nes prési pour connaître les nouveaux·elles, le listing est dispo dans le drive)</p> <p>LLL : Léticia Warnier</p> <p>ADEF : Erika Weinkauff + Philippe Parmentier</p> <p>CEFO : Isabelle Durant (Prorectrice à l'enseignement)</p> <p>Les doyen.nes (liste dispo en ligne)</p> <p><b>Ne pas hésiter à faire appel au conseil et de parfois insister pour avoir de l'aide</b></p>
<p><b>Conseils généraux pour le·a prochain·e + se renseigner sur (notes, décrets, assoc',...)</b></p>	<p>Bien lire les notes liées à l'enseignement et à l'international.</p> <p>Lire et s'intéresser aux modifications des décrets pour pouvoir les expliquer au comité/conseil, BDEs, etc.</p>

## Social

En premier lieu, il faut prendre en compte qu'un changement de responsabilité s'est déroulé entre le premier et le deuxième quadrimestre. Ce changement a engendré à la fois un problème d'équilibre dans le ticket et un problème de suivi et de gestion de dossiers.

<p><b>Ce que j'avais prévu dans la DPG/ Plans syndicaux</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travail sur le dossier des supports de cours en collaboration avec Victoria et Adam</li> <li>- Travail sur la visibilité des aides sociales via une formation conjointe avec le Service d'Aide et l'UBE</li> <li>- Travail sur le dossier des étudiant·es hors Union Européenne via l'écriture d'une note et prise de contacts</li> <li>- Travail sur le projet RéSo (prise de contact et création d'une plateforme d'acteurs dans le domaine social sur tous les campus)</li> </ul>
<p><b>Ce que j'ai fait cette année (chronologiquement)</b></p> <p>Reprendre fiche suivi et agenda/ listes de TO DO</p>	<p><b>1. Support de cours :</b> création et diffusion d'un sondage (octobre) + rédaction d'un rapport présentant les résultats et les revendications (novembre) + présentation de ce dernier au CASE (novembre) + transmission de la note à la FEF &amp; ARES (février)</p> <p>-&gt; Au premier quadrimestre, la note présentant les résultats de l'enquête "supports de cours" a été présentée par les délégations étudiantes respectivement au CASE (conseil des affaires sociales et étudiantes) et au CEFO (conseil de l'enseignement et de la formation). Cette note et les différents points d'attentions et revendications énoncés ont été relativement bien reçus par les autorités universitaires.</p> <p>On notera que la question de la définition des supports de cours a trouvé un écho dans les instances de l'ARES (Académie de Recherche et de l'Enseignement Supérieur) et de la Fédération Wallonie-Bruxelles puisqu'un groupe de travail est en train de se pencher sur la question en utilisant, entre autres, notre note. A l'heure actuelle, la FEF a pu obtenir des avancées (notamment sur les critères d'octroi) mais elles doivent encore être clarifiées et actées.</p> <p>Concernant l'accessibilité et le coût des supports de cours, la question de la logistique/praticité nous est</p>

	<p>souvent rétorquée par l'UCLouvain, nous sommes toujours en cours de négociation pour obtenir des engagements clairs vis-à-vis des problématiques soulevées. Néanmoins, l'ensemble de ce travail a pu objectiver la question, définir des balises claires et une meilleure compréhension du dossier. L'ensemble de la problématique est dorénavant bien connu par les autorités.</p> <p><b>2. Formation aux aides sociales</b> : La formation a été co-organisée avec l'UBE et était adressée à l'ensemble des délégué·es. Le service d'aide était présent pour faire la présentation. La formation a relativement peu marché au vu du nombre de personnes dans le public, il serait donc intéressant d'avoir une meilleure communication coordonnée si on l'a refait.</p> <p><b>3. Minerval des étudiant·es hors UE</b> : Création d'un Groupe de Travail autour de la question durant le Q2 et écriture d'une note avec Justine et Hooshang afin d'avoir un positionnement clair du Conseil AGL.</p>
<p><b>Ce qu'il serait bon de continuer l'année prochaine (veilles, conseils, suite des actions,...)</b></p>	<p>Veille sur le dossier toujours en cours des supports de cours : tant au niveau de l'UCLouvain pour les questions de pratique des remboursements et de l'adaptation des supports pour les étudiant·es PEPS/HTM, qu'au niveau de l'ARES/FEF, pour la question de définition des supports et de futures modifications du décret sur la gratuité des supports de cours.</p> <p>Veille sur la mise en oeuvre du plan de soutien</p> <p>Veille sur la potentielle augmentation du minerval des étudiant·es HUE</p>
<p><b>Planning semaine-type</b></p>	<p><b>Lundi</b> :</p> <p><b>Mardi</b> :</p> <p><b>Mercredi</b> : CA 1x/mois</p> <p><b>Jeudi</b> : CASE 1x/mois</p>

	<p><b>Vendredi</b> : Bureau de CASE (3 semaines avant le CASE)</p> <p><b>Samedi</b> :</p> <p><b>Dimanche</b> : réunion de comité 1x/semaine</p>
<b>Contacts (instances, étudiant-es, extérieurs,...)</b>	<p><b>Cabinet de vice-recteur</b> : Hiligsman, Eeckhoudt</p> <p><b>BDEs</b></p> <p><b>Service d'aide</b> : Anne-Michèle De Jonghe, Anne-Sophie Masureel, PEPS'in</p> <p><b>CPAS d'OLLN</b></p> <p><b>CASE</b></p> <p><b>COVEDAS (ARES)</b></p>
<b>Conseils généraux pour le-a prochain-e + se renseigner sur (notes, décrets, assoc',...)</b>	<p>Former le plus tôt possible une commission avec un minimum de personnes motivées : une commission, ce n'est pas seulement une "main-d'oeuvre" mais surtout, des cerveaux et un pouvoir de mobilisation en plus.</p> <p>Documents utiles :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de soutien</li> <li>- Notes sur les supports de cours (conseil et instances) et décret relatif</li> <li>- ROI du CASE</li> <li>- Note Arleq'2</li> <li>- Note sur le minerval hors-UE</li> <li>- Note sur les bourses</li> <li>- Notes déposées en CASE (supports de cours, aides psys, logement, ...)</li> </ul>

## Transition écologique

<b>Ce que j'avais prévu dans la DPG/ Plans syndicaux</b>	<p>Réinvestissement des instances</p> <p>Travail avec le corsci</p> <p>Courroie de transmission par rapport au CODD</p> <p>Relancer la commission</p>
<b>Ce que j'ai fait cette année</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Projets : Ecomo: bon avancement</li> </ul>

<p><b>(chronologiquement)</b></p> <p>Reprendre fiche suivi et agenda/ listes de TO DO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instances : Codd: 2 réunion essentiellement informatives</li> <li>CA: Rien qui concernait la TE</li> <li>FDP2: Réflexions autour de la façon d'implémenter le TE dans les programmes, informations sur les programmes "en avance" et ceux "en retard"</li> <li>● Commissions : Tentative de relance de la commission, pas grand chose de concret</li> <li>● Travail en comité : Chouette expérience, bonne ambiance globale</li> </ul>
<p><b>Ce qu'il serait bon de continuer l'année prochaine (veilles, conseils, suite des actions,...)</b></p>	<p>FDP2: important!</p> <p>Garder de bons contacts avec les acteurs TE de l'unif (Marc, Mélodie, Audrey, Marthe)</p> <p>Un plus grand investissement dans les projets CORSCI</p> <p>Vraiment relancer la commission</p>
<p><b>Planning semaine-type</b></p>	<p>Réu de comité</p> <p>Une réu de commission s'il y en a</p> <p>Une Réunion AGL-CORSCI s'il y en a</p> <p>Réunion plateforme KAPs DD</p> <p>Essayer de rencontrer un ou l'autre acteur</p> <p>Essayer d'avancer sur certains projets CORSCI</p>
<p><b>Contacts (instances, étudiant·es, extérieurs,...)</b></p>	<p>Audrey Beghon</p> <p>Mélodie Bruère</p> <p>Marthe Nyssen</p> <p>Plateforme KAPs DD</p> <p>CORSCI (réu AGL-CORSCI)</p>
<p><b>Conseils généraux pour le·a prochain·e + se renseigner sur (notes, décrets, assoc',...)</b></p>	<p>(notes et plans à lire...)</p>

# Communication

<p><b>Ce que j'avais prévu dans la DPG/ Plans syndicaux</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- guide de la com</li> <li>- guide de la sponsorship</li> <li>- organisation du BBQ de rentrée</li> <li>- communication sur les actions de l'AGL</li> <li>- informer les étudiant·es de ce qu'il se passe quotidiennement à l'AGL</li> <li>- informer les étudiant·es de ce qu'il se passe à l'université/ sur le site</li> <li>- travailler avec les BDE</li> </ul>
<p><b>Ce que j'ai fait cette année (chronologiquement)</b> Reprendre fiche suivi et agenda/ listes de TO DO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Projets (travail pendant l'année):</b></li> <li>Présence d'un stand sur le welcome day</li> <li>Organisation du BBQ de rentrée</li> <li>Communication sur le quotidien de l'AGL (event conseils, retours conseils, commission (et ce qu'il s'y passe))</li> <li>Communication sur les évènements qui impliquent ou pas l'AGL</li> <li>Communication sur des évènements « politiques » (COP, Junior, ...)</li> <li>AGLdays, communication (clashage d'affiches, distribution de flyers, savates) (mais surtout coordination au final)</li> <li>Lancement d'un partenariat avec l'étincelle</li> <li>Début du travail sur le dossier hors UE (en cours)</li> <li>Guide de la sponsorship éthique (en cours)</li> <li>● <b>Instances</b> : Fond de développement pédagogique <input type="checkbox"/> 1<sup>ère</sup> réunion à venir</li> <li>● <b>Commissions</b> : réflexion en communication mais commission souvent vide ou avec seulement une personne donc c'était parfois compliqué de pousser la réflexion et de rester motivée</li> <li>● <b>Travail en comité</b> : communication pour les autres membres.</li> <li>Organisation des AGLdays en équipe</li> </ul>

<b>Ce qu'il serait bon de continuer l'année prochaine (veilles, conseils, suite des actions,...)</b>	Visibilisation des conseils, post conseils et commissions Continuer à essayer de remplir la commission Continuer de vulgariser des évènements plus politiques Continuer (et améliorer) le travail de terrain Continuer le partenariat avec l'étincelle
<b>Planning semaine-type</b>	dimanche : réunion de comité  lundi matin : réunion avec Florentin (graphiste de l'AGL) pour préparer la com de la semaine  lundi matin/ journée : programmation des publications de la semaine  reste de la semaine : communication « spontanée » ; travail de terrain et participation à des réunions pour d'autres projets, réflexions sur des projets plus à long terme (AGLdays principalement au Q1) ; tournage de vidéos (au Q1).
<b>Contacts (instances, étudiant·es, extérieurs,...)</b>	Cendric Evrard (étincelle)  Julien Lebleu (LLL)
<b>Conseils généraux pour le·a prochain·e + se renseigner sur (notes, décrets, assoc',...)</b>	Améliorer/ augmenter le travail de terrain  Aller voir les BDE (au moins une fois) pour se mettre d'accord sur les procédures de relais pour la communication.  Tourner plus de vidéos (vidéos hebdomadaires sur le quotidien de l'AGL- ucl)  Utiliser davantage le site de l'AGL  Mieux coordonner avec le·la graphiste pour une meilleure organisation de la semaine

## Inclusivité

### Ahmed

<b>Ce que j'avais prévu dans la DPG/ Plans</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Guide anti-discrimination</li> </ul>
--	---

<p><b>syndicaux</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Campagnes de sensibilisation – à définir en commission</li> <li>● Formation par <i>Bepax</i> sur le racisme et la xénophobie</li> <li>● Participation aux mobilisations du 8 mars et 25 novembre <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ateliers pancartes</li> <li>- Visuels sur les réseaux sociaux</li> <li>- Stand</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Ce que j'ai fait cette année (chronologiquement)</b> Reprendre fiche suivi et agenda/ listes de TO DO</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Projets :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Guide anti-discrimination</li> <li>● Campagnes de sensibilisation</li> <li>● Formation sur les discriminations</li> <li>● Participation aux mobilisations du 8 mars et 25 novembre</li> <li>● Co-organisation de l'activité "Leurs voix"</li> <li>● Prise de contact avec les KAP's de la PKS</li> </ul> </li> <li>● <b>Instances et réunions quotidiennes :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- réunions en commission inclus'</li> <li>- réunions comité</li> <li>- CA UCLouvain</li> <li>- CGEI</li> <li>- FEF</li> <li>- etc.</li> </ul> </li> <li>● <b>Commissions :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prise de contact et discussions avec les KAP's de la PKS</li> <li>- Construction du guide anti-discrimination</li> </ul> </li> <li>● <b>Travail en comité :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation aux réunions</li> <li>- Descente d'auditoire parfois</li> <li>- Participation à certaines campagnes de la FEF</li> <li>- etc.</li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Ce qu'il serait bon de continuer l'année prochaine (veilles, conseils, suite des actions,...)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aboutissement d'un guide anti-discrimination qui sera distribué à la rentrée académique 2022-2023 mais qu'il faudra améliorer chaque année</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faire une grande campagne officielle pour connaître les discriminations dans les campus de l'UCLouvain</li> <li>- Inscrire la lutte contre les discriminations dans le RGEE car bien souvent les discriminations viennent des profs ou des étudiant.es</li> </ul>
<b>Planning semaine-type</b>	<p><b>Dimanche :</b> 18h30 – 20h30 : réunion de comité</p> <p><b>Lundi :</b> des rdv pour avancer dans les projets</p> <p><b>Q2 Mardi ou jeudi</b> 13-14h00 : réunion de commission* ou des réunions avec des personnes externes pour avancer sur des projets</p> <p><b>Q1 Mercredi ou jeudi :</b> 13-14h00 : réunion de commission*</p> <p><b>Cela dépend les jours :</b> Suivi avec la DG</p> <p><b>Mercredi :</b> toute l'après-midi réunion CA UCLouvain*</p> <p><b>Vendredi :</b> des rdv pour avancer dans les projets</p> <p>*Une semaine sur deux * Une fois par mois</p> <p><b>NB.</b> Aucune semaine n'est la même et donc cela change constamment...</p>
<b>Contacts (instances, étudiant·es, extérieurs,...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PKS - <a href="https://www.facebook.com/PKSLLN/">https://www.facebook.com/PKSLLN/</a></li> <li>● Angela - <a href="mailto:langela@kapuclouvain.be">langela@kapuclouvain.be</a></li> <li>● Collectif pour l'inclusion et contre l'islamophobie : <a href="http://Accueil - CIIB (ccib-ctib.be)">Accueil - CIIB (ccib-ctib.be)</a></li> <li>● Unia <a href="#">Unia : pour l'égalité, contre la discrimination   Unia</a></li> <li>● Les étudiant.es qui venaient en commission pour construire et réfléchir ensemble</li> </ul>

## Inès

<p><b>Ce que j'avais prévu dans la DPG/ Plans syndicaux</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Campagnes de sensibilisation – à définir en commission</li><li>● Formation par <i>Bepax</i> sur le racisme et la xénophobie</li><li>● Participation aux mobilisations du 8 mars et 25 novembre<ul style="list-style-type: none"><li>- Ateliers pancartes</li><li>- Visuels sur les réseaux sociaux</li><li>- Stand</li></ul></li></ul>
<p><b>Ce que j'ai fait cette année (chronologiquement)</b></p> <p>Reprendre fiche suivi et agenda/ listes de TO DO</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Projets :</b><ol style="list-style-type: none"><li>1. Prise de contact avec les KAP's de la PKS</li><li>2. Co-organisation de la manifestation du 25 novembre</li><li>3. Participation à l'élaboration à une campagne de sensibilisation au harcèlement et agressions sexuelles sur le site de LLN</li><li>4. Co-organisation de la réunion du 8 mars</li><li>5. Préparation d'une formation avec <i>Bepax</i> (problèmes internes chez <i>Bepax</i> □ n'a pas aboutie)</li></ol></li><li>● <b>Instances et réunions quotidiennes :</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Tout SEX'plique</li><li>- CASE</li><li>- Défaire genre (Hors université)</li><li>- Campagne Pas touche</li></ul></li><li>● <b>Commissions :</b><ul style="list-style-type: none"><li>- Prise de contact et discussions avec les KAP's de la PKS</li></ul><p>⇒ Volonté d'unir nos forces et de se soutenir</p></li></ul>

	<p>dans nos projets</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation des manifestations</li> <li>- Volonté de préparer des campagnes de sensibilisation co-constructives (n'a pas abouti)</li> </ul> <p>● <b>Travail en comité :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participation à l'organisation de la rentrée académique</li> <li>- GT AGL Days</li> <li>- Participation à certaines campagnes de la FEF</li> </ul>
<p><b>Ce qu'il serait bon de continuer l'année prochaine (veilles, conseils, suite des actions,...)</b></p>	<p>Cette année, le projet de féminisation des noms d'auditoires a continué et pourrait aboutir courant de l'année 2022-2023</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aboutissement de la campagne <i>Pas touche</i></li> </ul>
<p><b>Planning semaine-type</b></p>	<p><b>Dimanche :</b> 18h30 – 20h30 : réunion de comité</p> <p><b>Lundi :</b> 13-14h00 : réunion de commission*</p> <p><b>Mardi :</b> 15-16h30 : Tout SEX'plique (environ 1x par mois)</p> <p><b>Mercredi :</b> 14-15h00 : Suivi avec la DG</p> <p><b>Jeudi :</b> 14-16h00 : CASE</p> <p><b>Vendredi :</b> 10-12h00 : GT pour un projet</p> <p>*Une semaine sur deux</p> <p><b>NB.</b> Aucune semaine n'est la même, elles sont parfois plus chargées, parfois plus light. Il y a beaucoup de réunions mensuelles et il y a donc des sortes de tournantes. Ce qui est important, c'est de bien prévoir son agenda à l'avance.</p>

<b>Contacts (instances, étudiant·es, extérieurs,...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PKS - <a href="https://www.facebook.com/PKSLLN/">https://www.facebook.com/PKSLLN/</a></li> <li>• Angela - <a href="mailto:langela@kapuclouvain.be">langela@kapuclouvain.be</a></li> <li>• Tania Van Hemelryck (conseillère à la politique de genre) - <a href="mailto:tania.vanhemelryck@uclouvain.be">tania.vanhemelryck@uclouvain.be</a></li> <li>• Anne-Sophie Marq (tout SEX'plique) - <a href="mailto:anne-sophie.marq@uclouvain.be">anne-sophie.marq@uclouvain.be</a></li> </ul>
--	---

## PEPS

<b>Ce que j'avais prévu dans la DPG/ Plans syndicaux</b>	<p>J'avais prévu une meilleure visibilité du Statut PEPS et sensibiliser les professeurs et académiques aux problèmes que les étudiant.es ont/pourrait avoir certains étudiant.es durant l'année tels que l'inclusivité des PMR, un suivi durant l'année (hors examen).</p>
<b>Ce que j'ai fait cette année (chronologiquement)</b> Reprendre fiche suivi et agenda/ listes de TO DO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Projets</b> : Blocus PEPS</li> <li>• <b>Instances</b> : Service PEP'S in</li> <li>• <b>Commissions</b> : Aucune cette année , le travail a été fait en comité et avec des KAP. (DeltaKap et SupportKot)</li> <li>• <b>Travail en comité</b> : Avec la DG et la trésorerie</li> </ul>
<b>Ce qu'il serait bon de continuer l'année prochaine (veilles, conseils, suite des actions,...)</b>	<p>Continuer à suivre la mise en place au Q1 et au Q2 du Blocus Peps et d'emmener en instance une enquête sur la vie d'un étudiant peps en dehors des sessions d'examens.</p>
<b>Planning semaine-type</b>	<p>Réunion du Comité 1x Semaine et organiser une réunion de commission 2 fois par mois en fonction de l'envergure du projet.</p> <p>Sans oublier les projets du comité ...</p>
<b>Contacts (instances, étudiant·es, extérieurs,...)</b>	<p>Essentiellement les KAP Inclusivité (Granz,Delta...)</p> <p>En instance: CEFO ET CASE .</p>

<b>Conseils généraux pour le·a prochain·e + se renseigner sur (notes, décrets, assoc',...)</b>	Se renseigner plus sur le droit des étudiant.es, les notes sur l'inclusivité, le projet H600, l'accessibilité des infrastructures de l'UCLouvain (LLN et autres sites) aux PMR. Et des mises à jour du Service PEP'S In.
--	--

## Ouverture sociétale

<b>Ce que j'avais prévu dans la DPG/ Plans syndicaux</b>	J'avais surtout établi un mode de travail avec ma future commission, une vision du fonctionnement de ma respo. J'avais aussi quelques projets en tête que j'aurais bien aimé mener à terme mais le plus important pour moi était d'avoir un fonctionnement fluide en commission.
<b>Ce que j'ai fait cette année (chronologiquement)</b>  Reprendre fiche suivi et agenda/ listes de TO DO	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Projets :</li> </ul> <p>Participation à certains projets des autres respo et travail sur une activité à l'Alter-d'en-face (pour faire connaître l'AGL et ses missions) ainsi que sur le dossier sur le minerval des étudiant·es hors UE.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Commissions :</li> </ul> <p>Une minuscule participation à la com anim et une petite aide fournie là où je pouvais dans les autres.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Travail en comité :</li> </ul> <p>Il y a eu les AGL days sur lesquels on a tous travaillé et plusieurs autres respo sont sur le dossier du minerval des étudiants hors UE (Social, Com, OUSO et Ju).</p>
<b>Ce qu'il serait bon de continuer l'année prochaine (veilles, conseils, suite des actions,...)</b>	Il faut vraiment aboutir à des actions pour le dossier du minerval des étudiants hors UE, vu l'importance que ça pourrait prendre. Il me semble intéressant de regarder ce que la FEF fera sur le sujet et de mener des actions communes. Il y a aussi plusieurs collectifs et autres KAP qui seraient certainement intéressés par le sujet.
<b>Planning semaine-type</b>	<p>Si il y a bien une commission OUSO, se tenir à une réunion par semaine me semble une bonne chose, histoire de préserver la motivation des membres de la commission.</p> <p>Faire bien attention à participer à toutes les réunions de comité, histoire de savoir où le respo OUSO peut être une</p>

	aide.
<b>Conseils généraux pour le·a prochain·e + se renseigner sur (notes, décrets, assoc',...)</b>	<p>L'erreur que j'ai faite est de baser autant de choses sur le fait d'avoir une commission sans savoir qu'il pouvait être aussi difficile d'en réunir une.</p> <p>Aussi, si jamais il y a un problème personnel qui empêche le respo de se consacrer à l'AGL pendant un certain temps, il faut absolument le dire aux autres membres du comité. En tout cas moi ça m'a bien aidé.</p>

## Animation et Culture

<b>Ce que j'avais prévu dans la DPG/ Plans syndicaux</b>	<p><b>Q1</b></p> <p>« Avec le contexte de la reprise de l'animation, l'AGL se veut résolument plus présente sur le terrain. C'est pour cela que de nombreux petits et gros événements seront proposés tout au long de l'année tels que les AGL days ou les projections plein air. Nous souhaitons aussi collaborer avec les collectifs étudiants et pouvoir apporter notre soutien et notre aide au folklore étudiant. Cela se fera à travers une veille constante et des contacts réguliers avec les grands collectifs (GCL, Fédé, Organe) afin de pouvoir se positionner de manière commune sur l'évolution des mesures sanitaires liées à l'animation. »</p> <p><b>Q2</b></p> <p>« Pour ce quadri il s'agira de se concentrer sur les liens avec les collectifs d'animation : GCL, FEDE, Organe. Nous souhaitons pouvoir ouvrir le dialogue avec pour comprendre leurs besoins et nouer des liens avec un projet concret. Nous souhaitons aussi proposer un ciné-débat en plein air »</p>
--	--

<p><b>Ce que j'ai fait cette année (chronologiquement)</b> Reprendre fiche suivi et agenda/ listes de TO DO</p>	<p><b>Projets :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AGL days</li> <li>• Projection plein air (4 mai, pas encore réalisé à l'heure de la rédaction de ce bilan.)</li> <li>• <b>Instances :</b> Reprise de contact douce avec le GCL et la FEDE et mise en confiance de ces derniers. ( aller boire des verres avec eux et ne pas imposer nos idées mais rester à l'écoute et proposer notre aide pour les enjeux exprimés de leur part.</li> <li>• <b>Commissions :</b> Redéfinition des objectifs de la commission, subdivision des missions en 2 branches principales ; travail d'instance et évènementiel.</li> </ul>
<p><b>Ce qu'il serait bon de continuer l'année prochaine (veilles, conseils, suite des actions,...)</b></p>	<p>Assurer la continuité des évènements organisés par la commission afin de créer des habitudes et faire augmenter le nombre de participants. Travailler sur la meilleure manière de faire une campagne de communication (analyser les résultats de ce qui a déjà été fait et sonder les étudiants pour savoir ce qui retient le plus leur attention.)</p> <p>Continuer à nouer des liens avec les acteurs macros de la guindaille mais ne pas hésiter à faire des partenariats avec des organismes plus petits pour créer des évènements en commun.</p> <p>Faire une belle campagne de recrutement afin de créer une commission constituée d'étudiants motivés et réguliers. + Parler de sujets qui les touchent afin de les conserver dans le temps. Ne pas hésiter à recruter auprès des étudiants qui sont déjà engagés dans la guindaille ( cercles, régios, Kaps...) Ce sont eux qui ont le plus à gagner à défendre l'anim et qui apporteront les dossiers les plus pertinents.</p>
<p><b>Planning hebdo type</b></p>	<p>Mercredi 16h ; réu de commission Dimanche 18h30 ; réu de comité Reste de la semaine ; suivi continu des dossiers et todos fixées par les réus.</p>

<b>Conseils généraux pour le·a prochain·e + se renseigner sur (notes, décrets, assoc',...)</b>	Savoir s'entourer de personnes motivées et compétentes. Seul on est limité à nos connaissances, contacts et force de travail or on est une institution universitaire et on doit toucher un maximum d'étudiants dans tous les micros univers de l'université.
--	--

## Multisite

La responsabilité multisite n'a malheureusement pas atteint les objectifs fixés en début d'année et dans les différents plans syndicaux. Malgré la réelle volonté de renouer avec les sites, la démission de la co-responsable, Marie Oster, pourtant pleine d'idées et de projets, a affaibli les capacités à soutenir cette tâche, et particulièrement les sites en Hainaut. Face à ce constat, nous ne pouvons que conseiller à l'équipe qui suivra la nôtre de s'emparer de la problématique et de faire un réel travail d'intégration des sites, que ce soit par une réforme statutaire et organisationnelle ou par des actions coordonnées de terrain et d'instances.

Cependant, il reste important à noter que les liens avec Woluwé ont pu être renforcés, principalement grâce aux actions concernant le dossier INAMI pour lequel nous nous sommes mobilisé·es à plusieurs reprises avec les étudiant·es de ce site. De plus, nous avons participé à plusieurs événements les un·es des autres, l'AGL se rendant à Woluwé et Woluwé se rendant à LLN.

## Trésorerie

<b>Ce que j'avais prévu dans la DPG/ Plans syndicaux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Subsidés BDE</li> <li>- Travail sur les salles</li> <li>- Charte de collaboration avec AGL</li> <li>- Réflexion sur les comptes épargnes</li> <li>- Location de matériel</li> </ul>
<b>Ce qu'il serait bon de continuer l'année prochaine (veilles, conseils, suite des actions,...)</b>	Travail d'uniformisation de la gestion des sites en vue de l'intégration du CAU, collaboration avec les présidences des conseils de sites, la DG et respo multisite. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intégration de Odoo et guide d'utilisation</li> <li>- Travailler sur le guide de la trésorerie</li> <li>- Continuer le travail sur l'amélioration de l'offre des salles</li> </ul>



<b>Planning semaine-type</b>	<p>Vérifier les mails sur la boîte <a href="mailto:tresorier@aglouvain.be">tresorier@aglouvain.be</a></p> <p>Vérifier les notes de frais, les valider ou non</p> <p>Veiller au suivi des différents paiements, livraisons, attentes de remboursement, dossiers en cours</p> <p>Se coordonner avec les permas, en particulier perma coordo</p> <p>Veiller à ce que l'archivage soit bien fait</p>
<b>Contacts (instances, étudiant·es, extérieurs,...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perma coordo - gestion conjointe des paiements</li> <li>- Jobistes salles</li> <li>- Directeur de l'AVIE (Jean Jacques Deheneffe) - gestion des paiements des subsides + gestion des salles</li> <li>- LOGE - gestion des salles + bureaux AGL</li> <li>- Delgov + adjoints - Autorisation de dépenses + révision annuelle des comptes</li> </ul>
<b>Conseils généraux pour le·a prochain·e + se renseigner sur (notes, décrets, assoc',...)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être très régulier dans l'archivage des paiements</li> <li>- Fixer des règles dès le début avec : <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Perma : répartition des tâches</li> <li>&gt; Jobiste : Leur tâches et la rigueur à avoir</li> <li>&gt; Comité : Les types de dépenses acceptées et la manière dont elles sont gérées.</li> </ul> </li> <li>- Être conscient de son rôle : trésorier est également membre du CA de l'ASBL et employeur des permas -&gt; Être au fait des statuts de l'ASBL et du règlement de travail.</li> </ul>

## Conclusion générale

L'année académique 2021-2022 fut une année tumultueuse à travers toutes les thématiques abordées à l'AGL. Il serait osé de dire que tout était plié dès le début ou que tout était facile. L'AGL est composée de nombreuses facettes indissociables les

unes des autres, des rouages qui doivent se connecter pour que la machine continue son travail et sans lesquels elle risquerait de s'arrêter.

On peut y voir tout d'abord les enjeux de terrain. En effet, après plus d'un an et demi en distanciel quasi constant, il était important de renouer avec le terrain. L'effort de cette année ne doit cependant pas s'arrêter, il est primordial que l'AGL soit visible et présente, que ce soit dans les auditoriums, les rues ou les manifestations, auprès de la communauté étudiante.

Un problème récurrent qui a tendance à nous limiter, particulièrement en début d'année, est le fameux turn-over et le besoin de formation des nouveaux membres de l'AGL, que ce soit du Conseil ou du comité. L'arrivée d'une nouvelle génération est toujours bénéfique, celle-ci apporte un regard et des réflexions qui permettront de grandir notre institution. Cependant, de nombreuses composantes de l'AGL nécessitent un bagage de formation qui ne peut pas uniquement être assuré par une passation mais bien par de l'expérience. Expérience qui sera soit apprise grâce à un contact continu et préliminaire à une entrée en fonction ou bien sur le grill. On peut y voir, de manière non-exhaustive, la gestion d'un comité, des permanent-es, des salles et des jobistes, le contact avec la presse, les relations avec les autorités académiques, les syndicats, les associations, les collectifs en général et les autres conseils étudiants, etc.

L'équipe de cette année avait, pour la plupart, un an d'ancienneté minimum. Nous avons conclu que ce n'était pas suffisant et que l'AGL, particulièrement le comité, avait grand besoin d'avoir des personnes formées, à la fois pour gérer les dossiers et tâches nécessitant un certain degré de formation, mais aussi pour assurer un suivi complet et former les nouveaux. L'organisation de l'AGL n'est ni simple ni facile, elle requiert une compréhension du droit du travail, de ressources humaines, de gestion ainsi qu'une souplesse incroyable. Il est donc nécessaire d'assurer la présence et le maintien de membres formé-es, que ce soit par le respect de leur engagement mais aussi par la préservation de leur bien-être mental, trop souvent mis à mal.

L'engagement étudiant peut être la plus belle chose à vivre dans l'enseignement supérieur, il est de notre devoir que cela le soit et le reste.